

Na temelju Zakona o udrugama (NN br.74/14; 70/17; 98/19 i 151/22) i Zakona o sportu (NN 141/22), Skupština Udruge za terapiju i aktivnosti pomoću konja „MOGU“ Osijek, održana 23.02.2023. godine u Osijeku, donijela je

STATUT

UDRUGE ZA TERAPIJU I AKTIVNOSTI POMOĆU KONJA „MOGU“ OSIJEK

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim statutom reguliraju se odredbe o nazivu, sjedištu, zastupanju, izgledu pečata udruge, o ciljevima i području(ima) djelovanja sukladno ciljevima, djelatnostima kojima se ostvaruju ciljevi te gospodarskim djelatnostima sukladno zakonu, o načinu osiguranja javnosti djelovanja udruge, o uvjetima i načinu učlanjivanja i prestanku članstva, pravima, obvezama i odgovornostima te stegovnoj odgovornosti članova i načinu vođenja popisa članova, tijelima udruge, njihovu sastavu i načinu sazivanja sjednica, izboru, opozivu, ovlastima, načinu odlučivanja i trajanju mandata te načinu sazivanja skupštine u slučaju isteka mandata, izboru i opozivu likvidatora udruge, međusobnim pravima i obvezama udruge i ustrojstvenih oblika, prestanku postojanja udruge; o imovini, načinu stjecanja i raspolaganju imovinom, o postupku s imovinom u slučaju prestanka postojanja udruge, te o načinu rješavanja sporova i sukoba interesa unutar udruge te drugim pitanjima od značaja za udruhu.

Članak 2.

1) Udruga za terapiju i aktivnosti pomoću konja „MOGU“ Osijek nevladina je nestranačka, neprofitna, dobrotvorna udruga građana osnovana u svrhu promicanja zdravstvenih, odgojno-obrazovnih, socijalnih i sportskih interesa kroz programe terapije i aktivnosti pomoću konja u skladu sa Zakonom o udrugama, Zakonom o socijalnoj skrbi, Zakonom o sportu te ostalom pravnom regulativom RH.

Članak 3.

- 1) Puni naziv Udruge je: Udruga za terapiju i aktivnosti pomoću konja „MOGU“ Osijek
- 2) Skraćeni naziv Udruge je: Udruga „MOGU“ Osijek
- 3) Naziv Udruge na engleskom jeziku je: Association for therapy and activities with help of horses "MOGU" Osijek
- 4) Skraćeni naziv Udruge na engleskom jeziku je: Association "MOGU" Osijek
- 5) Sjedište Udruge je u Osijeku.
- 6) Odluku o promjeni adrese sjedišta donosi Upravni odbor Udruge.
- 7) Udruga djeluje na području Osječko-baranjske županije.

Članak 4.

- 1) Udruga ima svojstvo pravne osobe i upisuje se u Registar udruga Republike Hrvatske, Registar sportskih djelatnosti pri nadležnom tijelu državne uprave i Registar neprofitnih organizacija pri Ministarstvu financija Republike Hrvatske.
- 2) Odlukom Skupštine, Udruga je članica Hrvatskog konjičkog saveza za osobe sa invaliditetom, Hrvatskog konjičkog saveza te Zajednice sportskih udruga Grada Osijeka.

Članak 5.

- 1) Udrugu zastupa Predsjednik i Tajnik.

Članak 6.

- 1) Udruga ima znak. Znak Udruge sadržava dva isprepletena prstena unutar kojih se nalaze simboli – u prvom lijevom prstenu, međunarodni simbol invalidnosti, te u drugom desnom prstenu, isti lik na stiliziranoj figuri konja. Ispod prstenova sa simbolima nalazi se puni naziv Udruge – Udruga za terapiju i aktivnosti pomoću konja (podvučena crta), a ispod nje „MOGU“ Osijek.
- 2) Znak Udruge može biti i u kombinaciji s narančastom bojom (pozadina prstenova).
- 3) Udruga ima logo. Logo Udruge sadržava znak ispod kojeg se nalazi puni naziv Udruge.
- 4) Udruga ima pečat. Pečat sadržava logo Udruge, pravokutnog je oblika dimenzija 30x30 mm.
- 5) Slogan Udruge je „,MOGU“ za sve – mogu svi!“.

Članak 7.

- 1) Udruga može osnivati podružnice ili ogranke radi boljeg djelovanja na području Republike Hrvatske.
- 2) Odluku o osnivanju podružnice ili ogranaka donosi Upravni odbor Udruge.
- 3) Odluku o imenovanju voditelja, kao i akte kojima se detaljnije utvrđuje rad podružnice ili ogranaka, donosi Upravni odbor Udruge.
- 4) U slučaju osnivanja, podružnica ili ogranak nemaju pravnu sposobnost.

Članak 8.

- 1) Udruga može postati članicom nacionalnih i međunarodnih organizacija koje obavljaju srodne djelatnosti i ostvaruju jednake ili slične ciljeve.
- 2) Odluku o učlanjivanju u donosi Upravni odbor Udruge.
- 3) Udruga u svom radu surađuje s pojedincima, drugim organizacijama civilnoga društva, odgojno-obrazovnim ustanovama te javnim ustanovama RH u svrhu ostvarivanja ciljeva strateških dokumenata na lokalnoj, regionalnoj i nacionalnoj razini.

II. SVRHA, CILJEVI, PODRUČJA DJELOVANJA I DJELATNOSTI UDRUGE

Članak 9.

1) Udruga je osnovana u svrhu poboljšanja zdravlja i kvalitete života korisnika terapije i aktivnosti pomoću konja i ostalih programa Udruge „MOGU“ Osijek (djece s teškoćama u razvoju, osoba s invaliditetom, djece i mladih s teškoćama u učenju i problemima u ponašanju, djece i mladih u riziku, ostalih skupina u nepovoljnom položaju te djece i mladih opće populacije);

2) Ciljevi Udruge su:

- promicanje socijalne integracije svih korisnika
- promicanje socijalne osjetljivosti
- prevencija rizičnog ponašanja mladih
- prevencija nasilja nad i među djecom i mladima
- prevencija ovisnosti
- popularizacija programa terapije i aktivnosti pomoću konja
- popularizacija konjičkog sporta
- promicanje humanog i etičkog odnosa prema životinjama
- poticanje zdravih stilova života
- promicanje volonterstva
- poticanje ekološke osviještenosti

Članak 10.

1) Udruga sukladno ciljevima primarno djeluje na području socijalnih usluga, izvaninstitucionalnog odgoja i obrazovanja te sportsko-rekreacijskih aktivnosti.

2) Ciljevi Udruge ostvaruju se na načelima i vrijednostima transparentnosti, jednakosti, međusobne tolerancije, prihvaćanja različitosti, empatije, socijalne uključenosti, povjerenja i suradnje.

Članak 11.

1) Ostvarivanje ciljeva Udruge provodi se kroz sljedeće djelatnosti:

1. provedbu programa terapije i aktivnosti pomoću konja za djecu i mlade s teškoćama u razvoju i osobe s invaliditetom te sve ostale korisničke skupine kojima je isti potreban
2. pružanje socijalne pomoći i podrške (starijim osobama, osobama s invaliditetom, djeci, mladima, osobama u riziku od siromaštva i socijalne isključenosti, nezaposlenima, obitelji, beskućnicima, žrtvama obiteljskog nasilja)
3. pružanje socijalnih usluga (savjetovanje i pomaganje, pomoć u kući, psihosocijalna podrška, rana intervencija, pomoć pri uključivanju u program odgoja i redovnog obrazovanja – integracija, boravak – cjelodnevni i poludnevni, prevencija nasilja, prevencija ovisnosti, stručna pomoć i podrška, igraonice, radionice, klubovi, organiziranje slobodnih aktivnosti, pomoć i podrška u vlastitom domu i zajednici, rehabilitacija)
4. pružanje humanitarne pomoći (poboljšanje kvalitete života i zdravlja socijalno isključenih)

5. preventivno djelovanje, unapređenje i zaštita zdravlja (prevencija i zaštita mentalnog zdravlja, stvaranje uvjeta za što kvalitetniji život oboljelih od kroničnih bolesti, unapređenje i zaštita zdravlja osoba oboljelih od malignih bolesti, unaprjeđenje kvalitete života osoba starije životne dobi)
6. provedbu programa prevencija i suzbijanja ovisnosti
7. provedbu odgoja i obrazovanja (cjeloživotnog učenja i obrazovanja odraslih - neformalne edukacije za rad u konjogojstvu u cilju osnaživanja i pripremanja osoba u nepovoljnom položaju za zahtjeve tržišta rada; izvaninstitucionalnog odgoja i obrazovanja, održivog razvoja, zdravog načina života i očuvanje prirode) te ostalih djelatnosti odgoja i obrazovanja - djelatvorna provedba izvaninstitucionalnih mjera za maloljetne počinitelje kaznenih djela (izvršavanje posebne obveze humanitarnog rada)
8. provedbu programa prevencija nasilja (među djecom i mladima, u obitelji i vezama)
9. provedbu programa promicanja i razvoja volonterstva
10. suzbijanje i zaštita od diskriminacije (ravnopravnost spolova, zaštita obitelji, djece, mladih, osoba s invaliditetom, osoba s mentalnim oštećenjem, osoba starije životne dobi, ovisnika, spolnih i rodni manjina)
11. zaštita prava nacionalnih manjina
12. djelatnosti iz područja branitelja (provedba programa terapije i aktivnosti pomoću konja, radionica radne terapije te radionica psihosocijalne podrške usmjerene povećanju kvalitete življenja hrvatskih branitelja i članova njihovih obitelji)
13. provedbu programa očuvanja prirode (očuvanje prirodne baštine)
14. provedbu programa zaštite okoliša (podizanje svijesti i aktivnosti za smanjenje otpada i povećanje recikliranja)
15. provedbu programa energetske učinkovitosti i obnovljivih izvora energije
16. zaštita životinja
17. organizaciju seminara za instruktore aktivnosti pomoću konja za osobe s invaliditetom i druge
18. suradnju s organizacijama civilnoga društva, odgojno-obrazovnim ustanovama te javnim ustanovama RH
19. organizaciju posjeta istim ili sličnim organizacijama civilnoga društva u inozemstvu

2) Sportske djelatnosti koje Udruga obavlja, a sukladno Zakonu o sportu su:

1. sudjelovanje u sportskim natjecanjima
2. sportska priprema
3. sportska poduka
4. sportska rekreacija (tjelesne aktivnosti i igre koje se organizirano izvode radi unapređenja zdravlja i rekreacije, organiziranje i provođenje rekreacijskog vježbanja, organiziranje sportsko rekreacijskih natjecanja i sportsko rekreativnih edukativnih projekata i programa)
5. organiziranje i provođenje sportskih natjecanja i sportskih priredbi (organiziranje sportskih edukativnih projekata i programa - kampovi, škole, priredbe, festivali, radionice, za poticanje bavljenja sportom i tjelesnim vježbanjem)
6. upravljanje sportskom građevinom
7. organiziranje i provođenje adaptiranog i zdravstveno usmjerenog tjelesnog vježbanja
8. promocija sporta i zdravog načina življenja

3) Gospodarske djelatnosti koje Udruga obavlja, a sukladno posebnim propisima kojima se uređuju uvjeti za obavljanje te vrste djelatnosti su:

1. škola jahanja
2. rekreacijsko jahanje
3. proslave rođendana
4. grupni posjeti odgojno-obrazovnih ustanova
5. davanje smještaja (boks) u najam
6. višednevni kampovi za različite skupine korisnika

4) Udruga može radi obavljanja gospodarskih djelatnosti osnovati trgovačko društvo, zadrugu, druge gospodarske subjekte, a uzajamne odnose urediti ugovorom.

5) Udruga gospodarske djelatnost može obavljati pored djelatnosti kojima se ostvaruju njezini ciljevi utvrđeni statutom, ali ih ne može obavljati radi stjecanja dobiti za svoje članove ili treće osobe.

6) Ako u obavljanju gospodarskih djelatnosti Udruga ostvari višak prihoda nad rashodima, on se može upotrijebiti isključivo za ostvarenje ciljeva Udruge utvrđenih Statutom.

III. STEGOVNA ODGOVORNOST ČLANOVA

Članak 12.

1) Članovi odgovaraju stegovno za teže i lakše povrede Statuta. Stegovni postupak provodi predsjednik, a član koji je u stegovnom postupku ima pravo u roku od 15 dana, računajući od dana dostave odluke, podnijeti žalbu Skupštini Udruge. Skupština je dužna riješiti žalbu u roku od 30 dana, računajući od dana dostave žalbe. Odluka Skupštine Udruge o isključenju je konačna.

IV. NAČIN OSIGURANJA JAVNOSTI DJELOVANJA UDRUGE

Članak 13.

1) Djelovanje Udruge je javno. Javnost djelovanja osigurava se pravodobnim i istinitim obavještavanjem članova Udruge o svim odlukama i drugim važnim pitanjima od značaja za Udrugu te informiranjem javnosti o djelovanju Udruge putem službene internet stranice, društvenih mreža i javnih medija.

2) Svi članovi Udruge imaju pravo sudjelovati u njezinom radu sukladno odredbama Statuta i zakona te imaju pravo uvida u rad tijela i odluke koje se isti donose.

3) Predstavnici medija mogu prisustvovati sjednicama tijela Udruge te, po prethodno zatraženom odobrenju Upravnog odbora, izvještavati javnost o radu istih.

4) Udruga može izdavati i druga sredstva javnog informiranja sukladno propisima o izdavačkoj djelatnosti.

V. ČLANSTVO U UDRUZI

Članak 14.

- 1) Svaka fizička i pravna osoba koja prihvaća ciljeve, viziju i odredbe Statuta Udruge, može postati članom Udruge.
- 2) Pravna osoba članstvo u Udruzi ostvaruje putem ovlaštenog predstavnika.
- 3) Osoba mlađa od 14 godina postaje član Udruge uz pisanu izjavu zakonskog zastupnika ili skrbnika. Maloljetna osoba s navršениh 14 godina postaje član Udruge uz pisanu suglasnost koju daje zakonski zastupnik ili skrbnik. Maloljetne osobe nemaju prava glasa na sjednicama Skupštine.
- 4) O prijemu u članstvo odlučuje Skupština.

Članak 15.

- 1) Udruga ima redovne, podržavajuće i počasne članove.
- 2) Pravo glasa na sjednicama Skupštine imaju redovni poslovno sposobni članovi.
- 3) Podržavajućim članom Udruge može postati svaka pravna ili fizička osoba koja podržava ciljeve i načela rada Udruge, ali nema pravo birati i biti birana u tijela Udruge.
- 4) Počasnim članom Udruge može biti proglašena osoba izuzetno zaslužna za rad i razvoj Udruge, te ostvarivanju ciljeva i djelatnosti Udruge.
- 5) Počasni članovi nemaju pravo birati i biti birani u tijela Udruge.

Članak 16.

- 1) Redovnim članom Udruge postaje se odlukom Skupštine o prijemu u članstvo, nakon čega se popunjava pristupnica, uplaćuje godišnja članarina, te se upisuje u popis članova koji vodi tajnik Udruge.
- 2) Podržavajućim i počasnim članom postaje se imenovanjem Skupštine nakon čega se popunjava pristupnica i upisuje u popis članova koju vodi tajnik Udruge.
- 3) Podržavajući i počasni članovi oslobođeni su plaćanja članarine, te nemaju pravo glasa.

Članak 17.

- 1) Udruga vodi popis članova, a za njegovo vođenje zadužen je tajnik Udruge..
- 2) Popis članova vodi se elektronički i obvezno sadrži podatke o osobnom imenu/nazivu člana, OIB-u, datumu rođenja, datumu pristupanja Udruzi, kategoriji članstva te datum prestanka članstva u Udruzi sukladno Zakonu o zaštiti osobnih podataka - GDPR.
- 3) Popis članova uvijek je dostupan na uvid svim članovima i nadležnim tijelima na njihov zahtjev.

4) Redovni članovi Udruge plaćaju članarinu, a o vođenju evidencije članstva, iznosu i načinu uplate donosi odluku Upravni odbor.

Članak 18.

- 1) Pravo glasa u Skupštini Udruge imaju samo redovni poslovno sposobni članovi Udruge.
- 2) Podržavajući i počasni članovi sudjeluju u radu Udruge, ali bez prava glasa na sjednicama tijela Udruge.

Članak 19.

1) Prava i obveze članova:

- birati i biti birani u tijela Udruge, samo redovni poslovno sposobni članovi
- biti obaviješteni o radu Udruge i njezinih tijela
- davati svoj doprinos u ostvarivanju ciljeva Udruge
- pridržavati se politike, Statuta, vizije i drugih općih akata Udruge
- podizati i čuvati ugled Udruge
- plaćati članarinu, samo redovni

2) Svaki član ima pravo pismenim putem upozoriti Upravni odbor na nepravilnosti u provedbi Statuta, kao i iznijeti pismenu pritužbu na rad pojedinih tijela ili članova Udruge Upravnom odboru.

3) Na upozorenje ili pritužbe člana Udruge odgovara Upravni odbor pismenim putem u roku od 30 dana od primitka upozorenja ili pritužbe.

4) Svaki član ima pravo žalbe na odluke Upravnog odbora Skupštini u roku 30 dana od dana primitka pisane odluke. Žalba se rješava na prvoj sljedećoj sjednici Skupštine.

5) Odluka Skupštine je konačna.

Članak 20.

1) Članstvo u Udruzi prestaje:

- dragovoljnim istupom
- isključenjem
- prestankom djelovanja Udruge
- smrću člana/prestankom postojanja

Članak 21.

1) Član Udruge iz članstva može biti isključen ukoliko prekrši odredbe Statuta ili na bilo koji način prouzroči štetu Udruzi.

2) Odluku o prestanku članstva, uz obrazloženje, donosi Upravni odbor.

3) Isključeni član ima pravo žalbe na odluke Upravnog odbora Skupštini u roku 30 dana od dana primitka pisane odluke. Žalba se rješava na prvoj sljedećoj sjednici Skupštine.

4) Odluka Skupštine Udruge o isključenju je konačna.

VI. RJEŠAVANJE SPOROVA I SUKOBA INTERESA

Članak 22.

- 1) Spor/sukob interesa u Udruzi postoji ukoliko član smatra da su mu povrijeđena prava određena Statutom, ukoliko se radi o sporu/sukobu interesa između članova a koji utječe na rad Udruge, te ukoliko član Udruge smatra da je Udruga povrijedila Statut.
- 2) Sukobom interesa smatra se svako djelovanje zaposlenika Udruge u drugoj organizaciji iz područja djelatnosti Udruge a kojim član i zaposlenik Udruge ostvaruje financijsku ili drugu korist te ako je riječ o poslovima koji bi mogli negativno utjecati na rad Udruge i konkurirati joj.
- 3) Za rješavanje sporova i sukoba interesa nadležan je Upravni odbor. Nezadovoljna strana ima pravo u roku od 15 dana, od dana zaprimanja odluke, podnijeti žalbu Skupština koja o žalbi odlučuje u roku od 30 dana od dana zaprimanja žalbe. Odluka Skupštine je konačna.
- 4) Upravni odbor pismenim putem obavještava člana/zaposlenika Udruge o donesenoj odluci i eventualnom isključenju iz članstva Udruge.

VII. TIJELA UDRUGE

Članak 23.

- 1) Tijela Udruge su:
 1. Skupština
 2. Predsjednik
 3. Tajnik
 4. Upravni odbor
 5. Časni sud
- 2) Član tijela Udruge ne može biti osoba za koju postoje zapreke sukladno Zakonu o sportu.

Članak 24.

- 1) Skupština Udruge je najviše tijelo upravljanja Udruge.
- 2) Skupštinu sačinjavaju redovni poslovno sposobni članovi Udruge.
- 3) Skupštini mogu prisustvovati i podržavajući i počasni članovi, no bez prava glasa.

Članak 25.

- 1) Skupština može biti redovna, izborna i izvanredna.

2) Redovna Skupština održava se najmanje jednom godišnje. Izborna sjednica održava se svake četiri godine, dok se izvanredna održava po potrebi.

Članak 26.

1) Sjednice Skupštine saziva Predsjednik Udruge na vlastitu inicijativu, a u odsutnosti Predsjednika Skupštinu saziva tajnik.

2) U odluci o sazivanju Skupštine Predsjednik utvrđuje dnevni red sjednice, te dan i mjesto održavanja sjednice.

3) Predsjednik je dužan sazvati sjednicu Skupštine kada to zatraži najmanje 1/3 članova Udruge.

4) U svom zahtjevu za sazivanje Skupštine predlagatelj su obavezni predložiti dnevni red sjednice.

5) Predsjednik saziva sjednicu prema predloženom dnevnom redu predlagatelja a ako ju ne sazove u roku od 30 dana od dana dostave zahtjeva iz stavka 4. ovoga članka, saziva ju predlagatelj (odluka treba sadržavati prijedlog dnevnog reda te mjesto i dan održavanja sjednice).

6) U slučaju isteka mandata tijelima Udruge Skupštinu mogu sazivati zadnje osobe koje su zadnje ovlaštene za zastupanje i upisane u Registar udruga, najmanje 1/3 članica Udruge, najmanje 1/3 članica Skupštine.

7) U iznimnim slučajevima, kada je to iz tehničkih razloga jednostavnije, sjednica Skupštine može se održati i elektronskim putem. U tom slučaju šalje se poziv s predloženim točkama dnevnog reda svim članovima Skupštine elektroničkom poštom, a članovi moraju elektroničkom poštom potvrditi da su zaprimili poziv do unaprijed definiranog roka.

Na elektronskoj sjednici Skupština punovažno odlučuje ako je natpolovična većina članova Skupštine elektronskom poštom potvrdila da je zaprimila poziv i ako se natpolovična većina članova Skupštine u roku očitovala o točkama dnevnog reda.

Na elektronskoj sjednici Skupština donosi odluke natpolovičnom većinom članova koji su elektroničkom poštom potvrdili primitak poziva i koji su se u roku očitovali o točkama dnevnog reda.

Na temelju dobivenih odgovora i mišljenja sastavlja se i vodi zapisnik elektroničkog zasjedanja Skupštine na isti način kao i kad Skupština zasjeda na tradicionalni način.

Članak 27.

1) Predsjednik Udruge je predsjedavajući Skupštine.

2) U odsutnosti Predsjednika, Skupština na početku sjednice javnim glasovanjem određuje osobu koja predsjedava istom.

3) O radu sjednice Skupštine vodi se zapisnik, koji se trajno čuva u arhivi Udruge.

Članak 28.

- 1) Na sjednicama Skupštine glasa se javno.
- 2) Skupština odlučuje pravovaljano ako je nazočna natpolovična većina svih članova Skupštine, a odluke donosi natpolovičnom većinom glasova nazočnih članova Skupštine, ako Statutom nije određena posebna većina za određene odluke.
- 3) U slučaju da u zakazano vrijeme početka rada Skupštine ne bude prisutna natpolovična većina redovnih poslovno sposobnih članova Skupštine pričekat će se jedan sat i nakon toga sjednica Skupštine će se održati ako je nazočno najmanje 1/3 redovnih poslovno sposobnih članova.
- 4) Odluka Skupštine je donesena ako za nju glasuje većina nazočnih članova, osim kod donošenja ili izmjene Statuta, odnosno prestanka rada Udruge, kada se odluke donose većinom ukupnog broja članova Skupštine.

Članak 29.

1) Prava i obveze Skupštine:

- biranje predsjednika Udruge, tajnika, članova Upravnog odbora, članova Časnog suda, likvidatora, te donošenje odluka o njihovom razrješenju
- usvajanje programa rada Udruge te financijski plan za sljedeću kalendarsku godinu
- usvajanje programskog i financijskog izvješća o radu Udruge za prethodnu godinu
- usvajanje Statuta Udruge, Poslovnika o radu Skupštine kao i njegovih izmjena i dopuna, te drugih općih akata važnih za rad Udruge
- utvrđivanje plana za obavljanje gospodarske djelatnosti Udruge sukladno propisima
- odlučivanje o promjeni ciljeva i djelatnosti, gospodarskih djelatnosti, prestanku rada i raspodjeli preostale imovine Udruge u slučaju prestanka rada Udruge
- donošenje odluka o statusnim promjenama
- donošenje odluka o učlanjivanju u iste ili srodne međunarodne i nacionalne organizacije
- donošenje odluka o prijemu u članstvo, odnosno isključivanju iz članstva Udruge
- donošenje odluka o žalbama na odluke Upravnog odbora kojim se odbija zahtjev za prijem u članstvo Udruge, odnosno o žalbama na odluke o isključenju članstva u Udruzi
- donošenje odluke o prestanku rada Udruge
- odlučivanje o drugim pitanjima za koja eksplicitno nije utvrđena statutarna nadležnost drugih tijela Udruge, kada se radi o pitanjima koja po svom značaju upućuju na nadležnost najvišeg tijela upravljanja Udruge

Članak 30.

- 1) Izvršne funkcije i druge poslove određene ovim Statutom obavlja Predsjednik Udruge.
- 2) Predsjednika Udruge bira Skupština Udruge na mandat od četiri godine uz mogućnost reizbora.
- 3) Predsjednik Udruge ujedno je i predsjedavajući Skupštine i predsjednik Upravnog odbora.

Članak 31.

1) Prava i obveze Predsjednika:

- predstavljanje i zastupanje Udruge
- sazivanje i predsjedavanje sjednicama Skupštine i Upravnog odbora, te potpisivanje akata, odluka i zapisnika koje oni donose
- odgovoran je za zakonitost rada Udruge i ispunjavanje zakonom, drugim propisima ili ugovorima utvrđenih obveza Udruge
- dostavljanje zapisnika s redovne sjednice Skupštine nadležnom uredu koji vodi registar udruga
- skrbi o izvršenju odluka i zaključaka Skupštine i Upravnog odbora
- odgovoran je za podnošenje prijedloga programa rada Udruge te financijskog plana za sljedeću kalendarsku godinu
- odgovoran je za podnošenje prijedloga programskog i financijskog izvješća o radu Udruge za prethodnu godinu
- vođenje poslova sukladno odlukama Skupštine Udruge
- predlaganje Skupštini kandidata za tajnika, članove Upravnog odbora, članove Časnog suda, likvidatora, te razrješavanje istih
- sklapanje ugovora i poduzimanje pravnih radnji u ime i za račun Udruge
- predlaganje Upravnom odboru o prijemu u članstvo, odnosno isključivanju iz članstva Udruge
- obavljanje i drugih zadaća po ovlasti Skupštine i Upravnog odbora utvrđenih općim aktima i ovim Statutom, ili koje su u svezi s funkcijom predsjednika.

Članak 32.

- 1) Za svoj rad Predsjednik je odgovoran Skupštini Udruge.
- 2) Predsjednik podnosi Skupštini Udruge godišnje izvješće o svom radu.

Članak 33.

- 1) Upravni odbor je tijelo Udruge koje upravlja radom Udruge između dvije sjednice Skupštine, u skladu s ovim Statutom i odlukama Skupštine.
- 2) Upravni odbor ima pet članova koje bira Skupština na vrijeme od četiri godine, uz mogućnost reizbora.
- 3) Upravni odbor čine Predsjednik i Tajnik Udruge po funkcijama i još tri člana.
- 4) Sjednice Upravnog odbora saziva Predsjednik prema potrebi, a najmanje dva puta godišnje.
- 5) Upravni odbor pravovaljano odlučuje natpolovičnom brojem glasova svojih članova, uz obaveznu nazočnost više od polovice članova.
- 6) Upravni odbor o svome radu izvješćuje Skupštinu.
- 7) U iznimnim slučajevima, kada je to iz tehničkih razloga jednostavnije, sjednica Upravnog odbora može se održati i elektronskim putem. U tom slučaju šalje se poziv članovima Upravnog odbora elektroničkom poštom, a članovi moraju elektroničkom poštom potvrditi da su zaprimili poziv do unaprijed definiranog roka.

Na elektronskoj sjednici Upravni odbor punovažno odlučuje ako je natpolovična većina članova Upravnog odbora elektronskom poštom potvrdila da je zaprimila poziv i ako se natpolovična većina članova Upravnog odbora u roku očitovala o točkama dnevnog reda. Na elektronskoj sjednici Upravni odbor donosi odluke natpolovičnom većinom članova koji su elektroničkom poštom potvrdili primitak poziva i koji su se u roku očitovali o točkama dnevnog reda.

Na temelju dobivenih odgovora i mišljenja sastavlja se i vodi zapisnik elektroničkog zasjedanja Upravnog odbora na isti način kao i kad Upravni odbor zasjeda na tradicionalni način.

Članak 34.

1) Prava i obveze Upravnog odbora:

- utvrđivanje prijedloga Statuta odnosno njegovih izmjena i dopuna, te drugih općih akata koje donosi Skupština
- donošenje općih akata koji reguliraju pitanja iz nadležnosti Upravnog odbora, te razmatranje i odlučivanje o pitanjima iz područja djelovanja Udruge, koja nisu u nadležnosti Skupštine ili kojeg drugog tijela Udruge u skladu s odredbama ovog Statuta
- donošenje mjera i aktivnosti za unapređenje i stvaranje najpovoljnijih materijalnih i financijskih uvjeta za realizaciju programa Udruge
- donošenje odluka o stjecanju i korištenju osnovnih sredstava za djelatnost Udruge, te o cjeniku istih, sukladno usvojenom financijskom planu
- donošenje odluke o iznosu i načinu uplate članarine
- donošenje odluke o imenovanju voditelja, kao i akata kojima se utvrđuje rad podružnice ili ogranka
- osnivanje stalnih i privremenih radnih tijela (savjeta, odbora, komisija i dr.)
- donošenje odluka o osnivanju podružnica i ogranaka
- predlaganje programa osnovne djelatnosti kao i drugih djelatnosti Udruge sukladno propisima
- odlučivanje o organizaciji i načinu obavljanja stručnih, administrativno-tehničkih i pomoćnih poslova za potrebe Udruge
- donošenje odluke o promjeni adrese sjedišta Udruge
- donošenje opisa poslova Tajnika ukoliko se ukaže potreba za dodatnim aktivnostima koje nisu predviđene Statutom
- davanje inicijative za održavanje redovne, izborne ili izvanredne Sjednice Skupštine
- provođenje odluka i zaključaka Skupštine ako ovim Statutom ili samim odlukama i zaključcima nije to povjereno drugom tijelu Udruge
- organizacija i realizacija Programa rada Udruge
- upravljanje pokretnom i nepokretnom imovinom Udruge za što odgovara Skupštini Udruge
- obavljanje i drugih poslova i zadaća određenih Statutom ili drugim općim aktima Udruge, odnosno odlukom Skupštine Udruge

Članak 35.

1) Tajnik je izvršno tijelo Udruge koje ima sve zakonske ovlasti i obveze osobe ovlaštene za zastupanje Udruge.

- 2) Tajnik Udruge vodi popis članova na način propisan Statutom i zakonom te obavlja stručno administrativne poslove u Udruzi.
- 3) Tajnika Udruge bira i imenuje Skupština Udruge na mandat od četiri godine uz mogućnost reizbora.

Članak 36.

- 1) Časni sud sastoji se od tri (3) članova koje bira Skupština između svojih članova.
- 2) Članovi Časnog suda biraju se na mandat od četiri (4) godine uz mogućnost reizbora.
- 3) Članovi Časnog suda ne mogu biti istodobno članovi Upravnog odbora i drugih tijela Udruge.
- 4) Predsjednika Časnog suda biraju članovi između sebe.
- 5) Saziv Časnog suda je valjan ako su prisutni svi njegovi članovi.
- 6) Odluke se donose natpolovičnom većinom glasova prisutnih uz uvjet da su svi pozvani i da je na sjednici prisutna natpolovična većina njezinih članova.

Članak 37.

- 1) Časni sud sastaje se na temelju pisanih zahtjeva članova Skupštine, a isti se moraju riješiti u roku od trideset (30) dana od primitka zahtjeva.
- 2) Časni sud brani interese udruženja te stručne i druge interese članova Udruge, utvrđuje prekršaje i predlaže disciplinske mjere.
- 3) Na prijedlog Časnog suda Upravni odbor donosi disciplinsku mjeru.
- 4) Član kojem je izrečena disciplinska mjera ima pravo, u roku od 15 dana od prijema Odluke o disciplinskoj mjeri, podnijeti žalbu Skupštini.
- 5) Skupština je dužna riješiti žalbu u roku od 30 dana od dana dostave iste.
- 6) Odluka Skupštine je konačna.

Članak 38.

- 1) Za disciplinski prekršaj člana smatra se teško kršenje odluka i pravilnika Udruge, te svako drugo djelovanje koje je protivno interesima i ugledu Udruge.
- 2) Prekršaji su:
 - prekršaji odluka Statuta i ostalih akata Udruge
 - nesavjesno izvršavanje dužnosti i funkcija ili djelovanja protivno ustroju, cilju i interesima Udruge
 - djelovanje u suprotnosti sa strukovnim i moralnim normama koje zastupa Udruga

Članak 39.

1) Za svoj rad Časni sud je odgovoran Skupštini.

Članak 40.

1) Odredbe o poslovnoj tajni i obveze čuvanja poslovne tajne primjenjuju se na članove tijela i zaposlenike Udruge u mandatnom razdoblju/radnom odnosu a i po završetku mandatnog razdoblja/radnog odnosa.

VIII. IMOVINA, NAČIN STJECANJA I RASPOLAGANJE IMOVINOM

Članak 41.

1) Imovinu Udruge čine novčana sredstva, materijalna imovina te druga imovinska prava.

2) Udruga imovinu stječe:

- uplatom članarina
- dobrovoljnim priložima i donacijama/darovima
- obavljanjem djelatnosti kojima se ostvaruju ciljevi Udruge
- obavljanjem gospodarskih djelatnosti sukladno Statutu Udruge
- financiranjem programa i projekata Udruge iz državnog proračuna i proračuna jedinica lokalne i područne/regionalne samouprave, te iz fondova i/ili inozemnih izvora
- iz drugih izvora sukladno zakonu

Članak 42.

1) Udruga može raspolagati svojom imovinom samo za ostvarivanje ciljeva i obavljanje djelatnosti određenih Statutom Udruge u skladu sa zakonom.

2) Ako u obavljanju gospodarske djelatnosti Udruga ostvari višak prihoda nad rashodima, on se sukladno Statutu Udruge mora koristiti isključivo za ostvarenje ciljeva utvrđenih Statutom.

Članak 43.

1) Udruga upravlja imovinom u skladu s propisima o materijalnom i financijskom poslovanju neprofitnih organizacija.

2) Svi prihodi i rashodi određuju se financijskim planom koji se donosi za jednu kalendarsku godinu i vrijedi za godinu za koju je donesen.

3) Po završetku godine za koju je donesen financijski plan, sastavlja se završni račun.

4) Osobe ovlaštene za potpisivanje naloga platnog prometa su Predsjednik i Tajnik Udruge.

Članak 44.

- 1) Udruga za svoje obveze odgovara cijelom svojom imovinom u skladu sa zakonom.

IX. ZASNIVANJE RADNOG ODNOSA

Članak 45.

- 1) Udruga može sklapati Ugovore o radu u skladu sa Zakonom o radu i drugim važećim propisima Republike Hrvatske prema svojim potrebama i mogućnostima.
- 2) Ugovori se sklapaju prema pojedinim projektima i/ili programima za koje je odobreno financiranje, čime se određuje i vremensko trajanje pojedinog zaključenog Ugovora o radu, kao i osnovni opis poslova.
- 3) Prava i obveze zaposlenih i poslodavca utvrđeni su Zakonom o radu, zakonskim i podzakonskim propisima i aktima u vezi s radnim pravom, Statutom i drugim aktima Udruge.
- 4) Visina bruto plaće zaposlenika određuje se Uredbom o nazivima radnih mjesta i koeficijentima složenosti poslova u javnim službama ili prema odobrenim stavkama proračuna unutar odobrenog programa/projekta.
- 5) Visina isplate svih drugih naknada određuje se prema odobrenim stavkama proračuna unutar odobrenog programa/projekta.

X. IZBOR I OPOZIV LIKVIDATORA UDRUGE

Članak 46.

- 1) Likvidatora Udruge bira i razrješuje Skupština Udruge.
- 2) Likvidator zastupa Udrugu u postupku likvidacije te se otvaranjem likvidacijskog postupka upisuje u registar udruga kao osoba ovlaštena za zastupanje Udruge do okončanja postupka likvidacije i brisanja Udruge iz registra udruga.
- 3) Likvidator likvidaciju Udruge provodi u skladu s odredbama Zakona o udrugama.

XI. PRESTANAK POSTOJANJA UDRUGE I POSTUPAK S IMOVINOM

Članak 47.

- 1) Udruga prestaje postojati odlukom Skupštine ili u drugim slučajevima predviđenim zakonom.
- 2) U slučaju prestanka postojanja Udruge imovina se, nakon namirenja vjerovnika i troškova likvidacijskog, sudskog te drugih postupaka, predaje udruzi, ustanovi ili zakladi koje imaju iste ili slične statutarne ciljeve, a na osnovi odluke Skupštine sukladno Statutu.

Članak 48.

1) Udruga nema pravo imovinu Udruge dijeliti svojim osnivačima, članovima Udruge, osobama ovlaštenima za zastupanje, zaposlenima ili s njima povezanim osobama.

XII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 49.

1) Statut Udruge, te njegove izmjene i dopune donosi Skupština.

Članak 50.

1) Tumačenje odredbi ovog Statuta daje Upravni odbor.

Članak 51.

1) Statut stupa na snagu trenutkom usvajanja, a primjenjuje se danom upisa u Registar udruga RH.

2) Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaje važiti Statut Udruge od 16.12.2021. godine.

U Osijeku 23.02.2023. godine

Predsjednik Udruge:
